



REJOIGNEZ L'AVENTURE ENERCOOP !



Enercoop est l'unique fournisseur coopératif d'électricité 100% renouvelable qui a fait le choix d'un modèle énergétique construit sur une double approche:

- une démarche de circuit-court avec un objectif de couvrir à 100% la consommation de ses clients par de l'énergie renouvelable achetée à des producteurs en contrats directs;
- des citoyens impliqués au niveau local grâce à un réseau de coopératives au plus près des enjeux énergétiques des territoires.

Enercoop est un réseau en pleine croissance constitué de 10 coopératives, permettant à 55 000 consommateurs et 30 000 sociétaires de s'engager pleinement dans la transition énergétique.

Enercoop se lance dans un programme ambitieux de développement : **passer de 55 000 clients actuellement à 150 000 en 2020.**

Pour accompagner ce fort développement, Enercoop recherche aujourd'hui son/sa
Juriste d'Entreprise (H/F)

CONTEXTE ET MISSION :

Au sein du pôle Gestion et rattaché.e directement au Responsable Juridique, **vous accompagnez les projets en cours au sein d'Enercoop et conseillez la Direction Générale ainsi que les équipes métiers en vous appuyant notamment sur votre bonne connaissance juridique en matière de droit des affaires et de droit de l'énergie. Vous avez ainsi pour mission de défendre les intérêts d'Enercoop ainsi que de veiller à la bonne application de la réglementation.**

Pour cela :

- Vous accompagnez les projets de développement d'installations exploitant des sources d'énergie renouvelables menés par Enercoop,
- Vous apportez tout conseil utile pour le montage juridique et financier des projets,
- Vous rédigez et négociez tout acte nécessaire à la bonne réalisation des projets,
- Vous accompagnez l'équipe commerciale dans la réponse apportée aux marchés publics (conseil, rédaction d'argumentaires, rédaction de notes, etc.),



- Vous appuyez les opérationnels dans le suivi juridique des marchés publics,
- Vous rédigez les actes courants en droit des sociétés (PV, convocations, etc.) et préparez les dossiers,
- Vous rédigez les contrats s'inscrivant dans les opérations de l'entreprise (accords de confidentialité, lettres d'intention, pactes d'actionnaires, etc.) ainsi que la documentation sociale qui y est traditionnellement associée (statuts, procès-verbaux des décisions sociales, etc.),
- Vous assurez une activité d'information et de conseil au sein d'Enercoop, notamment auprès des équipes métiers et de la Direction Générale, sur des problématiques juridiques liées aux projets,
- Vous effectuez les recherches et analyses requises, exploitez les informations obtenues et rédigez des notes d'information et recommandations juridiques à l'attention du Responsable Juridique afin de mettre en conformité l'entreprise avec la législation en vigueur ou de permettre d'anticiper les changements réglementaires,
- Vous préparez et animez des formations auprès des opérationnels dans des domaines spécifiques regardant l'activité économique de la coopérative,
- Vous assurez une veille juridique permanente en droit des affaires et en lien avec les activités d'Enercoop en suivant l'évolution des réglementations ainsi que la jurisprudence.

Pour mener à bien votre mission, vous travaillez en étroite collaboration avec **votre responsable**. Vous collaborez également avec **la Direction Générale et l'ensemble des équipes métiers d'Enercoop ainsi qu'avec les coopératives locales du réseau**.

PROFIL RECHERCHÉ :

De formation supérieure, **vous avez impérativement 3 ans d'expérience sur un poste similaire**. Votre expérience vous permet d'avoir une bonne maîtrise du droit des affaires et des marchés publics ainsi que des compétences avérées dans les montages juridiques et financiers liés au secteur de l'énergie.

Sensible aux problématiques environnementales, **vous cherchez à vous impliquer et à défendre les intérêts d'une structure dynamique et engagée**.

Vous êtes reconnu.e pour vos qualités organisationnelles, rédactionnelles, votre rigueur et votre esprit d'équipe. A l'écoute et pédagogue, vos qualités relationnelles seront un atout sur le poste.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE :

Poste en CDI basé à Paris 19^{ème} (proche Métro Jaurès, Stalingrad ou Laumière - lignes 2, 5, 7 ou 7B)

Rémunération Fixe + remboursement des frais kms en vélo

Statut Cadre - 5 semaines de congés + 15 RTT + tickets restaurant

Vous êtes intéressé.e ? Rejoignez l'équipe Enercoop !

Transmettez nous votre candidature (CV + lettre de motivation détaillée) en un seul fichier avec pour intitulé: TITRE DE POSTE_NOM_PRENOM.PDF à l'adresse : recrutement@enercoop.org

Retrouvez Enercoop sur le web www.enercoop.org et les réseaux sociaux Twitter, Facebook, et Linked In.

A bientôt chez Enercoop !



16/18 Quai de Loire - 75019 Paris
Tél. : 09 70 68 07 65
contact@enercoop.fr - enercoop.fr

Enercoop - SCIC SA à capital variable - RCS Paris 484 223 094 - Siège social : 16/18 Quai de la Loire - 75019 Paris