



OFFRE D'EMPLOI

ENERCOOP MIDI-PYRENNES recherche un-e « Assistant-e administratif et commercial »

Société

Créée en janvier 2015, la Société coopérative d'intérêt collectif Enercoop Midi -Pyrénées Scic Sa est une coopérative de fourniture et de production d'électricité 100 % renouvelable. Les objectifs de la coopérative, dont le champ d'action se limite principalement à la région Midi-Pyrénées, sont les suivants :

- investir collectivement dans des moyens de production d'énergie renouvelable (hydraulique, éolien, solaire, biomasse...)
- commercialiser une énergie d'origine locale et 100% renouvelable aux particuliers, professionnels et collectivités de la région ;
- offrir des services liés à la maîtrise de l'énergie dans le but de réduire les consommations (conseil, diagnostic, formation, achats groupés...)
- mettre en œuvre des systèmes permettant le rapprochement entre production d'énergies renouvelables et consommation optimisée, en vue d'une gestion collective de l'énergie au plus près des territoires.

De manière plus globale, le projet d'Enercoop Midi-Pyrénées vise à une réappropriation citoyenne des enjeux énergétiques et des moyens de production.

Enercoop Midi-Pyrénées constitue avec 9 autres coopératives le réseau Enercoop et travaille étroitement avec chacune d'elle.

Aujourd'hui, la coopérative Enercoop Midi-Pyrénées est en plein développement et le recrutement vise à renforcer l'équipe salariée composée à ce jour de 3 personnes.

Missions du poste

Il s'agit d'une création de poste dans une structure récente. Vous venez en soutien de l'équipe dans ses différentes missions administratives et commerciales :

Administratif : accueil, gestion, appuis

- Accueil téléphonique
- Gestion du courrier et de la boîte mail générale
- Assistanat administratif et comptable

- Soutien logistique à la vie coopérative
- Gestion administrative des sociétaires

Commercial : suivi, relance, appuis

- Traitement et suivi des nouveaux contrats
- Relance mail et/ou téléphonique des prospects
- Mise à jour de la base de données clients/prospects
- Soutien logistique à l'organisation de salons et événements

Profil recherché

Formation

Vous avez une formation commerciale de niveau Bac +2 à 5 de préférence et possédez idéalement une première expérience sur une fonction commerciale

Vous avez une forte sensibilité aux questions environnementales, à la transition énergétique, à l'économie sociale et solidaire et à ses valeurs et vous justifiez d'un parcours en ce sens.

Aptitudes nécessaires

- Etre organisé(e), méthodique, rigoureux(se) et force de proposition
- Sens de l'écoute et de l'accueil,
- Excellent relationnel,
- Aisance orale et bonnes capacités rédactionnelles,
- Savoir concilier travail en équipe et autonomie
- Créatif(ve) et curieux(se)

Caractéristiques du poste

- Type de contrat : CDD de 6 mois évolutif vers un CDI
- Prise de fonction : dès que possible
- Temps de travail : mi-temps
- Lieu de travail : 26/28 rue Marie Magné - 31300 Toulouse
- Rémunération : 1800 € brut en temps plein.

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation dans un seul fichier pdf nommé **NOM-PRENOM-Poste-ADV.pdf** par courrier électronique uniquement, à bonjour@enercoop-midi-pyrenees.fr avant le 15/11/2015.