

## Comptable Client.e.s (F/H)

### **Enercoop, un fournisseur 100 % coopératif et citoyen**

Enercoop est l'unique opérateur énergétique dédié à la transition citoyenne. En cohérence avec son projet politique de réappropriation citoyenne de l'énergie au plus proche des territoires et de leurs habitants, Enercoop s'est développée en un réseau constitué de 11 coopératives, permettant à 89 000 consommateurs et 45 000 sociétaires de s'engager pleinement dans la transition énergétique.

En plus d'être un projet écologique, Enercoop cherche à garantir des relations humaines de qualité, cultiver les postures de coopération, l'autonomie, la responsabilité individuelle et collective.

### **Contexte**

Dans un contexte de croissance commerciale soutenue, la Direction Financière d'Enercoop souhaite structurer sa Comptabilité Client afin de renforcer le suivi de ses créances clients.

L'activité d'encaissement sera intégrée à cette création de poste et l'amélioration continue des outils constituera un véritable atout pour s'adapter aux volumes grandissants des clients d'Enercoop.

### **Vos missions**

**Vous rejoindrez l'équipe Comptabilité (4 personnes) au sein du Pôle Gestion et votre mission principale sera le traitement des encaissements et des opérations liées à la comptabilité clients.**

**En particulier, vos missions consisteront à :**

- Enregistrer dans le système d'information les encaissements reçus quotidiennement (virements, chèques bancaires, chèques énergie) ;
- Préparer la remise en banque des chèques et des chèques énergie,
- Garantir la fiabilité et l'exactitude des encaissements clients saisis : traiter les écarts de remises de chèques et les écarts de saisie de virements,
- Lettrage des comptes lorsque non automatique,
- Participer au rapprochement des encaissements comptabilisés avec les opérations constatées sur le relevé bancaire avec la comptabilité générale,
- Rapprocher les soldes de comptabilité auxiliaire avec la comptabilité générale,
- Enregistrement des créances irrécouvrables,
- Traitement des déclarations de créances en cas de placement sous contrôle judiciaire de clients,
- Être un support à la comptabilité générale,
- Traiter les rejets techniques de prélèvements,
- Extraire de la balance âgée à chaque clôture les clients douteux.

### **Votre profil**

- BTS Comptabilité et gestion des organisations (CGO) ou DUT Gestion des entreprises et des administrations (GEA), option Gestion comptable et financière ou Diplôme de comptabilité et gestion (DCG)
- Maîtrise des normes comptables et de la fiscalité françaises ;
- Connaissance des logiciels comptables et très bonne maîtrise des outils informatiques (tableur, base de données, etc.),
- Aisance relationnelle et sens de l'écoute,
- Rigueur, qualités d'organisation et de priorisation des tâches,

- Autonomie,
- Esprit d'équipe et de coopération,
- Intérêt pour l'économie sociale et solidaire et la transition écologique.

### **On vous propose**

- De rejoindre une équipe sympa !
- De participer à un projet qui sauve la planète, rien que ça...
  
- Type de contrat : CDI
- Prise de fonction : Mai/Juin 2020 en fonction de l'évolution de la situation sanitaire
- Temps de travail : 37h30
- Rémunération : 2600€ à 2800€ mensuel brut selon expérience
- Lieu de travail : 18 quai de la Loire, Paris 19

### **Processus de recrutement**

Etant donné la situation sanitaire actuelle, les premiers entretiens seront faits en visio.

**Vous êtes intéressé-e ? Rejoignez l'équipe Enercoop !**

Transmettez-nous votre candidature (CV + lettre de motivation détaillée) en un seul fichier avec pour intitulé COMPTA\_NOM\_PRENOM.PDF avant le 11 avril 2020 à l'adresse : [recrutement@enercoop.org](mailto:recrutement@enercoop.org).

**A bientôt chez Enercoop !**